Утверждаю

 Директор школы Домникова С.Н.

Протокол педагогического Приказ № от 2013г.

совета школы №

от 2013г.

**Положение о добровольных пожертвованиях**

**МБОУ «Маралихинская СОШ»**

 **1.Общие** **положения.**

1.1.Настоящее Положение  разработано  в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Маралихинская СОШ» Чарышского района Алтайского края.

1.2.Положение  регулирует  порядок привлечения, расходования и учета добровольных  пожертвований   физических  и юридических лиц МБОУ «Маралихинская СОШ» Чарышского района Алтайского края. 1.3.Добровольными  пожертвованиями   физических  и юридических лиц учреждениям являются добровольные  взносы  физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2.Цели и задачи.**

2.1.Добровльные пожертвования  физических  и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2.Добровольные  пожертвования   используются  администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом учреждения (далее - Совет), на:

- реализацию концепции развития учреждения;

- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий.

**3.Порядок привлечения** **добровольных** **пожертвований.**

3.1.Пожертвования  физических  или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной  основе.

3.2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3.Администрация учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных

пожертвований.

**4. Порядок приема и учета** **добровольных** **пожертвований.**

4.1.Добровольные  пожертвования   могут  быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежные средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2.Добровольные  пожертвования   могут  также выражаться в добровольном  безвозмездном  личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3.Передача пожертвования  осуществляется  физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное  пожертвование   может  быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4.Пожертвования  вносятся:

- в виде наличных денежных средств физическими лицами в кассу учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание школы, с оформлением приходного кассового ордера;

- в безналичном порядке физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи;

- в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета учреждения по приносящей доход деятельности, открытые в Управлении Федерального казначейства.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования  в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора  пожертвования. При  пожертвовании  недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5.Учет  добровольных   пожертвований  осуществляется школой в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

**5.Порядок расходования** **добровольных** **пожертвований.**

5.1.Распоряжение привлеченными пожертвованиями  осуществляет  директор школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.

2.Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением  пожертвования , определенным физическими или юридическими лицам либо Советом.

3.Не допускается направление  добровольных   пожертвований  на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

**6. Ответственность и обеспечение контроля расходования** **добровольных** **пожертвований.**

1. Совет осуществляют контроль за переданными Учреждению  добровольными   пожертвованиями .

При привлечении  добровольных   пожертвований  администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

2.Ответственность за нецелевое использование  добровольных   пожертвований  несет руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

3.За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета  добровольных   пожертвований  несет ответственность руководитель Учреждения.

4.По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших  добровольное   пожертвование , Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.