



Утверждаю.

Директор школы: С.Н. Домникова
«28» августа 2013

приказ № 5411

План-график подготовки к ЕГЭ в 2013-2014 учебном году

Цели:

- ✓ Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ЕГЭ;
- ✓ Формирование базы данных по данному направлению;
- ✓ Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика работы школы», включающий подготовку школы к ЕГЭ в 2014 году	Директор Зам. директора по УВР
	2. Назначение ответственного по подготовке к ЕГЭ, за создание и ведение базы данных	Директор школы
	3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Учителя - предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ в школе	Директор школы
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1. Проведение стартовых контрольных работ в форме ЕГЭ. Анализ работ	Классный руководитель Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения	Зам. директора по УВР

	ЕГЭ. 2. Заседания МО учителей - предметников с повесткой дня «Подготовка учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР Руководители МО Харина Л.А., Парамонова Е.В.
	3. Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УВР
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР Руководители МО

Октябрь

Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей.	Зам. директора по УВР
	2. Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ. Составление графика консультативных часов	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Создание журнала учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме «Знакомство с ЕГЭ 2014»	классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1 Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Изменения в КИМах 2014 года	Директор, Зам. директора по УВР

Ноябрь

Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
------------------------------------	---	-----------------------

Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11 классов.	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Организация и контроль работы учителей предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР Классный руководитель
	2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности	Зам. директора по УВР Классный руководитель

	подготовки к ЕГЭ; - 2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, сайты, утверждение пункта ППЭ и т.д.)	
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного школьного ЕГЭ (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР
	2. Анализ результатов школьного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
	3. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.	Директор Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Пробный ЕГЭ по математике и русскому языку	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УР
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Оформление журнала ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробного школьного ЕГЭ	Зам. директора по УВР

Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного школьного ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Март		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ»	Директор Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных школьных ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педсовета, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных школьных ЕГЭ. Анализ.	Зам. директора по УВР
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. - Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования. - Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УВР
	2. Оформление пропусков на ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР Классный руководитель

	2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ.	Директор
	3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Май		
Организационно-методическая работа	1. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	2. Организация сопровождения и явки детей на ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	Директор
	2. Регистрация до 15 мая пропусков в журнале.	Зам. директора по УВР
	3. Выдача пропусков на ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	4. Подготовка приказов о сопровождении выпускников в ППЭ	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки в ППЭ	Классный руководитель
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим	Работа с классными руководителями.	Зам. директора по

коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ.	УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	4.Оформление личных дел учащихся, классного журнала	классный руководитель
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году.	Директор Зам. директора по УВР

Заместитель директора по УР:

О.С. Похорукова