

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ С.Н. Домникова
приказ № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

**Положение о сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Маралихинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о web-сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маралихинская СОШ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта муниципального общеобразовательного учреждения (далее— Сайт).

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее — МБОУ), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности МБОУ.

1.4. Сайт МБОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью создания, функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МБОУ.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МБОУ.

2.2.2. Презентация МБОУ достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МБОУ.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МБОУ.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБОУ, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

- 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МБОУ, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4 Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
- 3.4.1. Общая информация о МБОУ (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, дата создания МБОУ, структура образовательного учреждения, история МБОУ, традиции, школьный музей).
- 3.4.2. Информация о порядке поступления в МБОУ.
- 3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.
- 3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
- 3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы МБОУ (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).
- 3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни МБОУ (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).
- 3.4.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
- 3.4.8. Материалы передового педагогического опыта.
- 3.4.9. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
- 3.4.10. Материалы об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.
- 3.4.11. Материалы о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся.
- 3.4.12. Материалы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 3.4.13. Копии документов (лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации, утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения)
- 3.4.14. Отчет о результатах самообследования.
- 3.4.15. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости образовательных услуг.
- 3.4.16. Ежегодный отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБОУ, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.
- 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем МБОУ.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного по информатизации образовательного процесса.
- 4.4. Ответственный по информатизации образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
- 4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта - ответственного по информатизации.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.
- 4.7. Периодичность заполнения Сайта устанавливается МБОУ самостоятельно.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - 5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
 - 5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.
 - 5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за информатизацию образовательного процесса МБОУ.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств муниципального общеобразовательного учреждения, в небюджетных источниках