

**Положение
о порядке проведения в Алтайском крае в 2012 году государственной
(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные про-
граммы основного общего образования, с участием территориальных эк-
заменационных комиссий, создаваемых управлением Алтайского края
по образованию и делам молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8.1 ст. 29 Закона РФ «Об образовании», на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135, Рекомендаций Рособнадзора от 29.02. 2008 № 01-96/08-01 по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий, создаваемых управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – ТЭК), в 2011/2012 учебном году осуществляется в общеобразовательных учреждениях края, за исключением общеобразовательных учреждений, созданных при учреждениях уголовно-исполнительной системы, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов и специальных (коррекционных) классов при общеобразовательных учреждениях, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа, детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, детей, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов.

Выпускники вечерних школ, выпускники IX классов общеобразовательных учреждений Алтайского края, получившие основное общее образование в форме экстерната, самообразования, семейного образования, в очно-заочной форме, выпускники, получившие основное общее образование в

классах компенсирующего обучения, имеют право выбора формы прохождения государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы.

1.3. В 2012 году государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК проводится по русскому языку, математике, физике письменно. Остальные экзамены (по выбору обучающегося) проводятся в традиционной форме из числа учебных предметов, изучавшихся в 9 классе.

1.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК проводится в сроки, установленные Рособрнадзором:

русский язык – 05 июня;

математика – 29 мая;

предметы по выбору – 1 (в том числе физика) и 14 июня,

резервные дни – 16 и 18 июня.

Для выпускников IX классов, получивших в ходе государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения экзамены проводятся в резервные дни в традиционной форме.

В случае пропуска экзаменов по уважительной причине в резервные дни выпускник сдаёт их в традиционной форме, до начала нового учебного года, в сроки, установленные общеобразовательным учреждением по согласованию с МОУО.

1.5. Экзамены с участием ТЭК проводятся с использованием стандартизированных контрольных измерительных материалов.

1.6. Экзамены могут проходить в общеобразовательном учреждении, которое окончили выпускники, перемещение выпускников в другие общеобразовательные учреждения, в пункты проведения экзаменов, не является обязательным, но это рекомендуется при наличии возможности.

1.7. В целях реализации полномочий в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляются следующие виды работ по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК:

Управление Алтайского края по образованию и делам молодёжи:

разрабатывает пакет нормативных документов, определяющих порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК, порядок создания и организации работы создаваемых на территории муниципальных образований ТЭК, предметных комиссий ТЭК, конфликтных комиссий;

утверждает персональные составы территориальных экзаменационных комиссий, территориальных предметных и конфликтных комиссий;

издает распорядительные акты, регламентирующие условия конфиденциальности и информационной безопасности при тиражировании, хранении и доставке текстов экзаменационных заданий в муниципальные органы

управления образованием и общеобразовательные учреждения, а также категории лиц, имеющих доступ к текстам экзаменационных заданий до момента проведения экзамена;

разрабатывает инструктивные методические материалы, регулирующие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК;

организует разработку региональной базы данных; утверждает формат данных, на основе которых формируется региональная база данных;

организует информирование муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных учреждений о принятых нормативных правовых, распорядительных и методических документах по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК;

организует информирование, консультирование лиц, задействованных в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК;

осуществляет контроль за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК;

проводит анализ результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК.

Муниципальный орган управления образованием:

формирует совместно с общеобразовательными учреждениями региональную базу данных участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, с участием ТЭК;

предлагает для утверждения персональные составы ТЭК, предметных комиссий ТЭК по русскому языку, математике и физике, территориальной конфликтной комиссии;

обеспечивает условия для работы ТЭК, предметных комиссий ТЭК по русскому языку, математике и физике, территориальной конфликтной комиссии;

определяет места и порядок проверки и хранения экзаменационных работ, выполненных обучающимися, а также категории лиц, имеющих к ним доступ;

определяет ППЭ;

организует проведение экзаменов по математике и русскому языку в дополнительные сроки для выпускников, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, и для выпускников, чьи результаты были аннулированы по решению муниципальной конфликтной комиссии;

формирует материалы для итогового отчета о результатах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образова-

тельные программы основного общего образования, с участием ТЭК и передает в управление Алтайского края по образованию и делам молодёжи.

2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК.

2.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае, с участием ТЭК по русскому языку, математике, физике проводится по стандартизированным контрольным измерительным материалам. Тиражирование и упаковка экзаменационных материалов осуществляется на региональном уровне.

Муниципальные органы управления образованием обеспечивают прием экзаменационных материалов. Доставку экзаменационных материалов в общеобразовательные учреждения осуществляют члены ТЭК.

Руководители муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений, иные лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам, несут ответственность за обеспечение информационной безопасности и их сохранность.

2.2. Соблюдение единых требований к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов по материалам Рособрнадзора, с участием ТЭК обеспечивается общественным наблюдением за процедурой экзаменов. Состав общественных наблюдателей формируется муниципальными органами управления образованием, в соответствии с Положением об общественных наблюдателях Алтайского края, осуществляющих контроль за ходом проведения ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, с участием территориальных экзаменационных комиссий.

2.3. На базе общеобразовательных учреждений создаются пункты проведения экзаменов (ППЭ). Руководителем ППЭ, как правило, назначается руководитель образовательного учреждения или его заместитель.

2.4. В аудитории для проведения экзамена размещается 15 выпускников, один организатор (член школьной экзаменационной комиссии, не являющийся специалистом по сдаваемому или родственному предмету). В аудитории находится общественный наблюдатель.

Время начала экзаменов по русскому языку и математике, с участием ТЭК – 10.00 часов.

Экзаменационный пакет вскрывается членом ТЭК в присутствии школьной экзаменационной комиссии не ранее чем за 30 минут до начала экзамена. Время вскрытия пакета и количество выданных экзаменационных материалов фиксируется членом ТЭК в протоколе проведения экзамена в образовательном учреждении.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж экзаменуемых, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах заполнения регистрационных данных, продолжительности экзамена, о сроках и порядке объявления результатов экзамена, порядке подачи апелляций.

По завершении заполнения регистрационных данных организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего учащиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

Экзаменационная работа выполняется на машиночитаемых бланках, которые учащиеся заполняют только ручкой (капиллярной или гелевой) с чёрными чернилами.

На выполнение экзаменационных заданий по русскому языку и математике отводится 240 минут, по физике – 180 минут.

На экзамене по русскому языку выпускникам разрешается пользоваться справочными материалами, по математике – таблицей квадратов двузначных чисел и справочными материалами, содержащими основные формулы. Калькуляторы на экзамене не используются. Выпускнику разрешается иметь линейку, карандаш, ластик.

Справочные материалы по математике разрабатываются и утверждаются МОУО на основании спецификаций.

При проведении экзаменов с участием ТЭК необходимо исключить все возможные отвлекающие факторы.

2.5. По окончании экзамена выпускники сдают работы организаторам в аудитории. Экзаменационные работы передаются организатором и общественным наблюдателем члену ТЭК, который принимает их по счёту, вкладывает в доставочный пакет. Пакет с работами опечатывается печатью общеобразовательного учреждения и доставляется в ТЭК в день проведения экзамена (при значительных размерах площади муниципалитета по решению ТЭК допускается доставка пакета с работами на следующий день после экзамена). В протокол проведения экзамена в общеобразовательном учреждении член ТЭК вносит сведения о количестве сданных для проверки экзаменационных работ и времени их передачи.

2.6. Проверка частей А и В экзаменационных работ выпускников IX классов осуществляет РЦОИ. Предметные комиссии ТЭК, полномочия и функции которых определяются Положением о предметных комиссиях ТЭК, утверждённым приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, осуществляют проверку части С экзаменационных работ. Предметными комиссиями ТЭК работы должны быть проверены в течение следующего за экзаменом дня.

2.7. Эксперты заполняют бланки проверки каждой экзаменационной работы, которые передаются для автоматизированной обработки на региональном уровне (в Региональный центр обработки информации ЕГЭ). Бланки заполняются чёрной гелевой ручкой.

По завершении автоматизированной обработки бланки проверки и протоколы направляются в муниципальные органы управления образованием, где хранятся не менее двух лет. Копия протокола направляется в общеобразовательное учреждение. По истечении срока хранения составляется акт на уничтожение протоколов и бланков проверки.

2.8. После автоматизированной обработки составляется переводная шкала тестовых баллов в школьные отметки и формируется протокол на ка-

ждое образовательное учреждение, содержащий сведения об экзаменуемом, его тестовый балл и отметку.

2.9. В целях контроля правильности оценивания экзаменационных работ членами предметных комиссий часть работ может быть запрошена для повторной проверки на краевом уровне. При этом обучающимся, чьи работы избраны для повторной проверки, до объявления ее итогов оценка в аттестат не выставляется.

2.10. В аттестат выставляется итоговая отметка. Итоговые отметки по русскому языку, математике и другим предметам определяются на основании годовой и экзаменационной отметок с учетом четвертных отметок и фактической подготовки выпускника. В спорных случаях вопрос решается комиссией.

2.11. Экзаменационные работы хранятся не менее двух лет в том общеобразовательном учреждении, которое окончили выпускники. По истечении срока хранения составляется акт на уничтожение экзаменационных работ. Экзаменационные работы уничтожаются.

2.12. Выпускники имеют право подать апелляцию в письменной форме в муниципальную конфликтную комиссию:

о нарушении процедуры проведения экзамена – непосредственно в день проведения экзамена, не выходя из ОУ, председателю экзаменационной комиссии;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой) – в течение трех дней после официального объявления результатов экзамена (дата приказа управления об утверждении результатов) и ознакомления с ними выпускников.

Апелляции по содержанию экзаменационных материалов не принимаются.

Приложение 2
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодёжи
от 13.04.2012 №1453

Положение о территориальной экзаменационной комиссии

Положение о территориальной экзаменационной комиссии (далее – Положение) разработано на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135, Рекомендаций Рособнадзора от 29.02. 2008 № 01-96/08-01 по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, Положения о порядке проведения в Алтайском крае в 2012 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий, создаваемых управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи.

1. Общие положения

1.1. Территориальная экзаменационная комиссия (далее - ТЭК) создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, по новой форме в рамках формирования региональной системы оценки качества образования в Алтайском крае;

обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, при проведении государственной (итоговой) аттестации.

1.2. ТЭК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135;

отдельными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой ТЭК;

Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Алтайском крае в 2011 году, с участием территориальных экзаменационных комиссий, создаваемых управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Состав и структура ТЭК

2.1. В состав ТЭК включаются представители муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений, методисты му-

ниципальных органов управления образованием в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

Количественный состав ТЭК определяется с учётом количества общеобразовательных учреждений;

Персональный состав ТЭК утверждается приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по представлению муниципальных органов управления образованием.

2.2. Состав и порядок работы ТЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за 2 недели до начала проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений.

3. Полномочия и функции ТЭК

3.1. ТЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в муниципальном образовании.

3.2. ТЭК в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проходящих государственную (итоговую) аттестацию;

организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов.

направляет членов ТЭК в общеобразовательные учреждения для доставки экзаменационных материалов и осуществления контроля за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.3. В рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, ТЭК проводит следующую работу:

оформляет и утверждает протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организует информирование обучающихся о результатах экзаменов;

направляет в муниципальный орган управления образованием информацию о решениях конфликтной комиссии о результатах рассмотрения апелляций. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.4. ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образованием, общеобразовательными учреждениями.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ТЭК

4.1. Руководство работой ТЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель.

Председателем ТЭК может быть назначен руководитель (заместитель руководителя) муниципального органа управления образованием.

Председатель ТЭК осуществляет общее руководство работой ТЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ТЭК, ведет заседания ТЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

4.2. Заместитель председателя ТЭК обеспечивает координацию работы членов ТЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ТЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ТЭК, в отсутствие председателя ТЭК выполняет его обязанности.

4.3. Председатель (заместитель председателя), члены ТЭК несут ответственность за соответствие деятельности ТЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.4. Ответственный секретарь организует делопроизводство ТЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.5. Члены ТЭК обязаны:

участвовать в заседаниях ТЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ТЭК и решениями ТЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

доставлять экзаменационные материалы в общеобразовательное учреждение;

наблюдать за процедурой проведения экзамена;

оформлять протоколы проведения экзамена;

доставлять экзаменационные работы учащихся в предметную комиссию.

4.6. Члены ТЭК имеют право:

информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ТЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ТЭК, условий проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

5. Организация работы ТЭК

5.1. ТЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ТЭК может быть назначено внеочередное заседание ТЭК.

5.2. Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ТЭК. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

Решения ТЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем комиссии.

Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

Организация исполнения решений ТЭК обеспечивается распорядительными актами муниципальных органов управления образованием.

5.3. По результатам работы ТЭК в текущем году готовится отчет о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, включающий сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах, а так же предложения по их предупреждению. Отчет подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем ТЭК и передается в муниципальный орган управления образованием для направления в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Приложение 3
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 13.04.2012 №1453

**Положение о предметных комиссиях
территориальной экзаменационной комиссии**

Положение о предметных комиссиях территориальной экзаменационной комиссии разработано в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135, Рекомендациями Рособрнадзора от 29.02. 2008 № 01-96/08-01 по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, Положением о порядке проведения в Алтайском крае в 2012 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий, создаваемых управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи и настоящим Положением.

1. Общие положения

Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ обучающихся общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Персональный состав и сроки работы предметных комиссий утверждается управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи по представлению муниципальных органов управления образованием.

Территориальная экзаменационная комиссия (далее – ТЭК) организует работу предметных комиссий совместно:

- с муниципальным органом управления образованием;
- с общеобразовательными учреждениями.

Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

законодательством Российской Федерации и Алтайского края в области образования;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135;

Рекомендациями Рособрнадзора от 29.02. 2008 № 01-96/08-01 по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

Положением о порядке проведения в Алтайском крае в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных

экзаменационных комиссий, создаваемых управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи;

Положением о территориальной экзаменационной комиссии;
настоящим Положением.

2. Структура и состав предметной комиссии

Предметная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому на территории муниципалитета проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

Численный состав предметной комиссии определяется, исходя из числа обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, которые будут участвовать в государственной (итоговой) аттестации, проводимой территориальной экзаменационной комиссией, по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году.

В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены предметной комиссии.

В предметную комиссию включаются педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели учреждений начального и среднего профессионального образования по профилю предметной комиссии.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Предметная комиссия:

принимает к рассмотрению от члена ТЭК экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;

осуществляет качественную проверку экзаменационных работ;

составляет и направляет в территориальную экзаменационную комиссию протоколы проверки экзаменационных работ выпускников;

составляет и направляет в территориальную экзаменационную комиссию итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии.

готовит и передаёт руководству территориальной экзаменационной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Управление Алтайского края по образованию и делам молодёжи;

Предметная комиссия вправе сообщать в территориальную экзаменационную комиссию об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

При организации проверки экзаменационных работ председатель предметной комиссии должен исключить возможность проверки экзаменационных работ своих учащихся обучавшим их педагогом либо педагогом этого же образовательного учреждения.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов предметной комиссии

Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя территориальной экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

Функции председателя предметной комиссии:

проведение инструктажа членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

обеспечение своевременной и качественной проверки экзаменационных работ;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в территориальную экзаменационную комиссию;

информирование руководства территориальной экзаменационной комиссии о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование руководства территориальной экзаменационной комиссии об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участие в работе территориальной конфликтной комиссии по ее запросу;

подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии обязан:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений территориальной экзаменационной комиссии;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в территориальную экзаменационную комиссию;

своевременно информировать руководство территориальной экзаменационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

Председатель предметной комиссии имеет право:

давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с территориальной экзаменационной комиссией членов предметной комиссии от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством территориальной экзаменационной комиссии решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

Члены предметной комиссии обязаны:

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать руководство территориальной экзаменационной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

Члены предметной комиссии (эксперты) имеют право:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

5. Ответственность членов предметной комиссии

Эксперт может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в текущем году).

Решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии принимается территориальной экзаменационной комиссией на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

Приложение 4
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодёжи
от 13.04.2012 №1453

Положение о территориальной конфликтной комиссии

Положение о конфликтной комиссии разработано в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135, Рекомендациями Рособрнадзора от 29.02. 2008 № 01-96/08-01 по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, Положением о порядке проведения в Алтайском крае в 2012 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий и Положением о территориальной экзаменационной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Территориальная конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий (ТЭК), а также защиты прав участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Алтайского края в области образования;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135;

Рекомендациями Рособрнадзора от 29.02. 2008 № 01-96/08-01 по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

Положением о порядке проведения в Алтайском крае в 2010 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

Положением о территориальной экзаменационной комиссии (ТЭК);
настоящим Положением.

1.2. В своей работе Комиссия взаимодействует с ТЭК, муниципальным органом управления образованием.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выполняет следующие функции:

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и рассматривает апелляции обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, участвовавших в государственной (итоговой) аттестации, проводимой ТЭК;

определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении;

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в общеобразовательном учреждении во время проведения экзамена, информацию о соблюдении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой ТЭК.

привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по представлению муниципальных органов управления образованием из числа представителей муниципального органа управления образованием и общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, методистов методического кабинета муниципального органа управления образованием.

3.2. Комиссия не может быть структурным подразделением территориальной экзаменационной комиссии. В конфликтную комиссию не могут войти члены ТЭК.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.4. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ТЭК и муниципального органа управления образованием о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (под кворумом в данном случае понимается присутствие не менее половины членов Комиссии).

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

апелляция обучающегося;

журнал регистрации апелляций (журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплён подписью председателя конфликтной комиссии);

протоколы заседаний Комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, участвовавшие в государственной (итоговой) аттестации, проводимой ТЭК.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК по общеобразовательному предмету в образовательном учреждении. При этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в образовательном учреждении, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ выпускниками;

о несогласии с выставленной отметкой.

5.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Сроки и место приема апелляций устанавливаются настоящим Положением, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав учащихся и учета особенностей организации работы Комиссии, обусловленных технологией проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой территориальной экзаменационной комиссией.

5.5. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, подается обучающимся непосредственно в день проведения экзамена до выхода из общеобразовательного учреждения его руководителю. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов руководителем общеобразовательного учреждения создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в Комиссию.

5.6. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой подается в Комиссию либо руководителю того общеобразовательного учреждения, в котором обучающийся ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию.

Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной отметкой после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними выпускников составляет 2 дня.

5.7. Апелляция рассматривается в течение 3-х дней после ее подачи.

5.8. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой территориальной экзаменационной комиссией, Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя общеобразовательного учреждения, в котором проводился экзамен, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит ~~об одобрении~~ ~~решение~~ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой ТЭК, не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой ТЭК, подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения государственной (итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в ТЭК для реализации решения Комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в резервный день.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия запрашивает у ТЭК:

экзаменационную работу обучающегося;

протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося предметной комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции обучающемуся предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Обучающийся должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, Комиссия устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными первичными тестовыми баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других первичных тестовых баллов.

Данная информация передается Комиссией в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации и в РЦОИ для пересчёта экзаменационной отметки. Измененные протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной отметки обучающегося и выставления новой.

5.13. В случае поступления апелляции о несогласии с выставленной отметкой после повторной проверки на уровне края конфликтная комиссия работает по согласованию с координатором предметной комиссии ТЭК, назначенным Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи. Решение является окончательным.